

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Информатика. Экономика

Форма обучения: Очная

Разработчик:

Стародубцева Л.В., кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 11.02.2021 года



Зав. кафедрой _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение студентами теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента и выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений

Задачи дисциплины:

- дать представление о процессном подходе к управлению, об основных функциях управления и приемах их реализации;
- сформировать представление об организации как о сложной открытой системе;
- сформировать основные навыки анализа и управления проектами.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.06.06 «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: Дисциплина К.М.06.06 «Менеджмент» изучается в составе модуля К.М.06 «Предметно-методический модуль» и относится к обязательной части учебного плана.

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

Изучению дисциплины К.М.06.06 «Менеджмент» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.05.01 Психология воспитательных практик.

Освоение дисциплины К.М.06.06 «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.06. 29 Экономическая безопасность;

К.М.06. 30 Рынок ценных бумаг.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Менеджмент», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	

педагогическая деятельность

ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.	знать: - нормативные документы в сфере образования; уметь: - проектировать результаты обучения; - владеть: способами проектирования результатов обучения.
ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, экономических, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	знать: - методы, приемы и технологии организационных форм учебных занятий; уметь: - .осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; - владеть: способами проектирования результатов обучения.
ПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока информатики (экономики).	знать: - способы планирования урока; уметь: - план-конспект / технологическую карту урока информатики (экономики); - владеть: способами проектирования технологической карты урока информатики (экономики).
ПК-3.4. Формирует познавательную мотивацию обучающихся к информатике (экономике) в рамках урочной и внеурочной деятельности.	знать: - теории мотивации; уметь: - формировать познавательную мотивацию обучающихся к информатике (экономике); - владеть: методикой формирования познавательной мотивации обучающихся.
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	

педагогический деятельность

ПК-4.1 Формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.	знать: - методологию построения образовательной среды; уметь: - формировать образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения школьников; - владеть: - способами достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения школьников.
---	--

ПК-4.2 Обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.	знать: методологию включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс; уметь: обосновывать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс; владеть: - способами включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс
ПК-4.3 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в области преподавания информатики и экономики.	знать: - образовательный потенциал социокультурной среды региона; уметь: - использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в области преподавания информатики и экономики; - владеть: - способами использования образовательного потенциала социокультурной среды региона

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр	Третий семестр
Контактная работа (всего)	106	54	52
Лекции	36	18	18
Практические	70	36	34
Самостоятельная работа (всего)	64	54	10
Виды промежуточной аттестации	22		22
Зачет			
Экзамен	22		22
Общая трудоемкость часы	180	108	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	3	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. История менеджмента:

Тема 1. История менеджмента. Тема 2. Принципы и парадигмы управления. Тема 3. Социальная ответственность и этика менеджмента. Тема 4. Организация как система и объект управления.

Раздел 2. Организация как система и объект управления:

Тема 5. Виды и типы организаций. Тема 6. Базовые модели организации. Тема 7. Жизненный цикл организаций. Тема 8. Интеграционные модели в менеджменте.

Раздел 3. Специфика управленческого труда:

Тема 9. Специфика управленческого труда. Тема 10. Руководство: власть и партнерство. Тема 11. Стили руководства и лидерство в системе менеджмента. Тема 12. Имидж руководителя.

Раздел 4. Функции менеджмента:

Тема 13. Миссия и цели организации. Тема 14. Функции менеджмента. Тема 15. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Тема 16. Мотивация деятельности в менеджменте.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (36 ч.)

Раздел 1. История менеджмента (10ч.)

Тема 1. Тема 1. История менеджмента (4 ч.)

Эволюция управленческой мысли. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Менеджмент как специфический вид управленческой деятельности, как функция и процесс. Управление функциональными областями деятельности организации. Связь менеджмента с другими учебными дисциплинами.

Научные школы и подходы в истории менеджмента. Их историческое значение. Этапы развития менеджмента в России.

Тема 2. Тема 2. Принципы и парадигмы управления (2 ч.)

Понятие, содержание и функции имиджа руководителя. Этапы формирования и правила выбора имиджа руководителя. Понятие парадигмы управления. Парадигмы управления периода индустриального развития общества и соответствующие ей принципы управления, сформулированные А. Файолем.

Вторая половина XX века: поворот в развитии теоретических основ управления. Изменение парадигмы и принципов управления в России в первой половине 1990-х годов: дореформенная парадигма управления социалистическим производством; новая парадигма управления переходного периода.

Тема 3. Тема 3. Социальная ответственность и этика менеджмента (2 ч.)

Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности менеджмента. Юридическая и социальная ответственность, их взаимосвязь и

различие. Концепции социальной ответственности бизнеса: максимальной прибыли, прямого социального действия, социальной ответственности. Персональная, профессиональная, корпоративная этика. Способы повышения уровня этического поведения бизнеса: социальный аудит, кодексы деловой этики и профессиональной практики, комитеты по этике, адвокаты по этике, обучение этическому поведению.

Тема 4. Тема 4. Организация как система и объект управления (2 ч.)

Понятие организации. Ключевые признаки организации. характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Параметры анализа организации как объекта управления.

Раздел 2. Организация как система и объект управления (8 ч.)

Тема 5. Тема 5. Виды и типы организаций (2 ч.)

Классификация организаций, критерии классификации: формализация, собственность, отношение к прибыли, организационно-правовые формы, размеры, отнесенные к секторам экономики. Специфика малого предприятия. Специфика предпринимательской организации.

Тема 6. Тема 6. Базовые модели организации (2 ч.)

Понятие модели организации. Подходы к оценке эффективности в базовых моделях организаций

Тема 7. Тема 7. Жизненный цикл организаций (2 ч.)

Понятие жизненного цикла организации. Характеристика стадий жизненного цикла организаций. Управление изменениями.

Тема 8. Тема 8. Интеграционные модели в менеджменте (2 ч.)

Понятие, цели и виды интеграции. Типы интеграционных образований и их характеристика. Особенности управления в разных типах интеграционных образований.

Раздел 3. Специфика управленческого труда (10 ч.)

Тема 9. Тема 9. Специфика управленческого труда (2 ч.)

Характерные черты труда менеджеров. Менеджер и функции управления. Роль менеджеров организации. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера и оценка их деятельности. Разделение труда в управлении: функциональное, структурное, по роли в процессе управления.

Имидж менеджера и его составляющие. Характеристики, функции и свойства имиджа. Технология создания коррекции имиджа. Правила выбора имиджа.

Особенности управленческого труда, категории управленческих работников.

Тема 10. Тема 10. Руководство: власть и партнерство (2 ч.)

Понятие власти и его значение для менеджмента. Власть, полномочия и влияние. Баланс власти. Формы власти: легитимная, поощрительная, принудительная, референтная,

экспертная. Влияние через страх вознаграждение и убеждение. Этические аспекты использования власти. Сущность и содержание партисипативного управления. Участие персонала в собственности, прибыли, управлении. Возможности участия персонала в выполнении управленческих функций по различным сферам деятельности и уровням иерархии. Эффективность сочетания единоначалия и участия персонала в управлении.

Тема 11. Тема 11. Стили руководства и лидерство в системе менеджмента (4 ч.)

Понятие стилей руководства. Континуум стилей руководства менеджмента. Понятие лидерства и основные группы теорий лидерства. Стили управления и методы их определения. Теории лидерства. Процессы формирования и основные составляющие лидерства. Проявление лидерства в стиле управления. Современные стили лидерства. Представление лидерства с позиций личных качеств, поведенческого и ситуационного подходов. Формальное и неформальное лидерство.

Тема 12. Тема 12. Имидж руководителя (2 ч.)

Понятие, содержание и функции имиджа руководителя. Этапы формирования и правила выбора имиджа руководителя.

Раздел 4. Функции менеджмента (8 ч.)

Тема 13. Тема 13. Миссия и цели организации (2 ч.)

Понятие миссии организации. Цели организации. Дерево целей. Концепции «Управление по целям» и «Управление по результатам».

Тема 14. Тема 14. Функции менеджмента (2 ч.)

Понятие функций управления. Характеристика функций управления, как основа управленческой деятельности. Различия в подходе к классификации и составу функций, осуществляемых в процессе управления.

Общие (основные) и частные (специальные) функции менеджмента. Функции управления, выполняемые в функциональных областях деятельности организации: менеджмент в маркетинговой деятельности; финансовый менеджмент; персонал-менеджмент; операционный менеджмент; инновационный и экономический менеджмент; управление внешнеэкономической деятельностью; антикризисный менеджмент; ситуационный менеджмент.

Тема 15. Тема 15. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента (2 ч.)

Функции планирования, ее роль и значение для менеджмента. Принципы планирования. Система планов организации. Понятие стратегического планирования. Миссия и цели организации и рекомендации их формулирования. Модель процесса стратегического планирования. Модель стратегии. Текущее планирование и его место в системе стратегического управления. Бизнес-планы предприятий, их обоснование и мониторинг.

Тема 16. Тема 16. Мотивация деятельности в менеджменте (2 ч.)

Понятие и принципы мотивации. Роль мотивации в управлении. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, теория потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Критика содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера. Критика процессуальных теорий мотивации. Использование содержательных и процессуальных теорий в практике управления. Основные методы мотивации: принуждение, вознаграждение, солидарность, приспособление.

53. Содержание дисциплины: Практические (70 ч.)

Раздел 1. История менеджмента (18 ч.)

Тема 1. Тема 1 Организация как система и объект управления (4 ч.)

1. Общая характеристика организаций.
2. Внутренняя среда организаций.
3. Внешняя среда организаций.
4. Классификация организаций.

Тема 2. Тема 2 Менеджер в организации (4 ч.)

1. Особенности управленческого труда. Функции и роли менеджера.
2. Разделение труда в управлении: функциональное, структурное, технологическое.
3. Линейные и функциональные руководители.

Тема 3. Тема 3 Коммуникации в организации (4 ч.)

1. Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций.
2. Система коммуникаций.
3. Барьеры в коммуникациях и способы их устранения.

Тема 4. Тема 4 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений (6 ч.)

1. Типы организационных решений: запрограммированные и незапрограммированные решения.
2. Подходы к принятию решений: интуитивный, основанный на суждениях.
3. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
4. Типы людей. Процесс построения моделей.

Раздел 2. Организация как система и объект управления (18 ч.)

Тема 5. Тема 5 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента (4 ч.)

1. Модель процесса стратегического планирования.
2. Миссия и цели организации. Рекомендации их формирования.
3. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Методики PEST и SWOT-анализа.
4. Стратегические альтернативы: анализ и выбор.

Тема 6. Тема 6 Организационная структура управления (ОСУ) (4 ч.)

1. Концепция ОСУ и принципы ее формирования.
2. Основы проектирования ОСУ: разделение труда, департаментализация, норма управляемости и делегирование полномочий.
3. Типы и виды организационных структур: бюрократические и адаптивные структуры.
4. Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ. Условия их применения.

Тема 7. Тема 7 Мотивация деятельности в менеджменте (6 ч.)

1. Понятие и роль трудовой мотивации.
2. Содержательные теории, мотивации и их использование в практике управления.
3. Процессуальные теории мотивации и их использование в практике управления.
4. Основные методы мотивации.
5. Создание систем мотивации. Мотивация и стимулирование труда. Тема 8. Тема 8 Контроль и контроллинг в менеджменте (4ч.)

1. Содержание и этапы процесса контроля.
2. Виды и методы контроля.
3. Сущность контроллинга, его функции и задачи. Инструментальные аспекты контроллинга.

Раздел 3. Специфика управленческого труда (16 ч.)

Тема 9. Тема 9 Групповая динамика (2 ч.)

1. Общая характеристика формальных и неформальных организаций.
2. Формальные рабочие группы и их характеристика.
3. Причины возникновения неформальных групп и их характеристика.
4. Повышение эффективности формальных групп.

Тема 10. Тема 10 Управление конфликтами в организации (2 ч.)

1. Сущность и типы конфликтов.
2. Причины конфликтов.
3. Методы и стили управления конфликтами.

Тема 11. Тема 11. Власть и партнерство в менеджменте (2 ч.)

1. Содержание категорий власти, полномочия и влияния.
2. Баланс власти. Власть подчиненных.
3. Формы власти.
4. Сущность и содержание партисипативного управления.

Тема 12. Тема 12 Менеджмент как наука и профессия (2 ч.)

1. Требования, предъявляемые к менеджерам.
2. Разделение управленческого труда. Сущность успеха лидера.

Тема 13. Тема 13 Формирование современного менеджера (2 ч.)

1. Портрет и характеристика современного менеджера.
2. Распределение заданий и инструктаж подчиненных.

3. Роль имиджа в деловом мире.

Тема 14. Тема 14 Школа человеческих отношений и поведенческих наук (2 ч.)

1. Основные положения школы человеческих отношений.
2. Характеристика основных мотивационных теорий.
3. Стили руководства по Р. Лайкерту.

Тема 15. Тема 15 Особенности управления и управленческой мысли в России (2 ч.)

1. Управленческие идеи в России до промышленного капитализма. Особенности развития капитализма в России.
2. Научный менеджмент в России.

Тема 16. Тема 16 Особенности управления и управленческой мысли в России (2 ч.)

1. Развитие управленческих идей в России в советский период.
2. Концепция и методология «социальной инженерии» и «психотехники» в России. Особенности развития управленческой науки в советский период в связи с планово-распределительной системой организации народного хозяйства.

Раздел 4. Функции менеджмента (18 ч.)

Тема 17. Тема 17. Разработка основных форм и типов организационных структур (2 ч.)

1. Уровни управления.
2. Управленческие полномочия и ответственность.
3. Делегирование полномочий.
4. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.
5. Вертикальные связи в организации.
6. Горизонтальные связи в организации.

Тема 18. Тема 18. Организационная культура и системность в организации (2 ч.)

1. Понятие организационной культуры
2. Формирование и поддержание организационной культуры
3. Влияние организационной культуры на внутреннюю среду организации.

Тема 19. Тема 19. Корпоративная этика (2 ч.)

1. Корпоративная этика.
2. Система ценностей работников.
3. Неэтичное корпоративное поведение руководителя.
4. Социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

Тема 20. Тема 20. Основы лидерства (2 ч.)

1. Понятие лидерства.
2. Менеджмент и лидерство.
3. Лидерство и власть.
4. Теории лидерства.

Тема 21. Тема 21. Общая характеристика и классификация функций менеджмента (2 ч.)

1. Понятие функции менеджмента.
2. Подходы к классификации функций менеджмента.
3. Взаимосвязь функций менеджмента.
4. Взаимосвязь функций менеджмента.

Тема 22. Тема 22. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента (2 ч.)

1. Процесс планирования.
2. Понятие прогнозирования.
3. Классификация и взаимосвязь планов.

Тема 23. Тема 23. Организация как функция менеджмента (2 ч.)

1. Принципы организации. Понятие и содержание управленческой структуры.
2. Понятие департаментализации. Факторы проектирования организации.
3. Формализация организационной структуры. Структурные формы по Г. Минцбергу. Особенности проектирования организации в российских компаниях. Факторы, влияющие на организационную структуру.

Тема 24. Тема 24. Мотивация как функция менеджмента (2 ч.)

1. Понятия мотивации, потребности, мотива, стимула, стимулирования. Процесс мотивации. Виды мотивации. Мотивационные виды персонала. Связь мотивации и результатов труда.

2. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации. Типология взглядов на мотивацию (мотивационные модели). Подходы к изучению теорий мотивации.

Тема 25. Контроль как функция менеджмента (2 ч.)

1. Понятие, сущность и назначение контроля.
2. Процесс контроля, его основные этапы.
3. Положительные и отрицательные стороны контроля. Причины неприязни менеджеров к функции контроля.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий семестр (4 ч.)

Раздел 1. История менеджмента (2 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к коллоквиуму

1. Опишите основные этапы развития менеджмента.
2. Назовите наиболее распространенные и известные подходы к формированию этапов и школ менеджмента.
3. Сформулируйте современный взгляд на классификацию подходов и школ менеджмента.
4. Какова роль промышленной революции в становлении управления?
5. Охарактеризуйте основные направления развития американской модели менеджмента. В чем ее положительные и отрицательные стороны?
6. Разнообразие моделей менеджмента и их влияние на эффективность деятельности организации
7. В какой момент ведения бизнеса международный фактор приобретает основное значение в деятельности организации?
8. Раскройте особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель?
9. В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской?
10. Проблемы эффективного взаимодействия менеджеров различных уровней в организации.
11. Сущность интеграции на предприятии и ее необходимость.
12. В чем состоят основные направления интеграции в организации?
13. Почему коммуникационные процессы и информационное обеспечение является основой интеграции деятельности организации? Обоснуйте.
14. Какие виды коммуникаций следует обеспечить для интеграции социально - экономических процессов в фирме и почему?
15. В чем состоит процесс обмена информацией в организации?
16. Проанализируйте способы преодоления коммуникационных барьеров.
17. В чем различия между средой прямого и косвенного воздействия?
18. Определите основные факторы внешнего ограничения бизнеса.
19. Почему менеджерам следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?
20. Назовите типы организационных культур и кратко опишите их.
21. Выделите факторы успешного формирования организационной культуры организации.
22. Какие условия влияют на степень усложнения проблем координации?
23. Дайте определение формальной и неформальной группы. В чем их основное различие?
24. Назовите факторы, побуждающие людей объединяться в группы.
25. Что такое социальный контроль и в чем его сущность?
26. Определите значение неформальной группы для организации.
27. Какова роль неформальных лидеров в организации?
28. В организационных структурах управления организацией - линейной, линейно- штабной, функциональной, линейно-функциональной, проектной, матричной, дивизиональной -

определите формальные или неформальные группы и их динамику.

29. Определите пути формирования коллегиальности и партнерства с учетом групповых интересов.

30. Изучите способы разрешения конфликтов в организации.

31. Определите и кратко охарактеризуйте основные направления повышения эффективности менеджмента организации.

32. Какие факторы влияют на производительность группы?

33. Как осуществляется управление неформальными группами в организации?

34. Определите групповые нормы, роли и статусы, их значение в сопротивлении переменам организации.

35. Определите, если члены рабочей группы не образуют сплоченного коллектива, не общаются друг с другом и не являются друзьями, следует ли из этого, что рабочие группы не вырабатывают норм, которым захотят подчиняться члены группы?

36. Определите сущность и формы партнерства в менеджменте.

37. Какие формы власти и влияния, по Вашему мнению, целесообразны в менеджменте?

Раздел 2. Организация как система и объект управления (2 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к коллоквиуму

1. Опишите основные этапы развития менеджмента.

2. Назовите наиболее распространенные и известные подходы к формированию этапов и школ менеджмента.

3. Сформулируйте современный взгляд на классификацию подходов и школ менеджмента.

4. Какова роль промышленной революции в становлении управления?

5. Охарактеризуйте основные направления развития американской модели менеджмента. В чем ее положительные и отрицательные стороны?

6. Разнообразие моделей менеджмента и их влияние на эффективность деятельности организации

7. В какой момент ведения бизнеса международный фактор приобретает основное значение в деятельности организации?

8. Раскройте особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель?

9. В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской?

10. Проблемы эффективного взаимодействия менеджеров различных уровней в организации.

11. Сущность интеграции на предприятии и ее необходимость.

12. В чем состоят основные направления интеграции в организации?

13. Почему коммуникационные процессы и информационное обеспечение является основой интеграции деятельности организации? Обоснуйте.

14. Какие виды коммуникаций следует обеспечить для интеграции социально - экономических процессов в фирме и почему?

15. В чем состоит процесс обмена информацией в организации?

16. Проанализируйте способы преодоления коммуникационных барьеров.

17. В чем различия между средой прямого и косвенного воздействия?

18. Определите основные факторы внешнего ограничения бизнеса.

19. Почему менеджерам следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?

20. Назовите типы организационных культур и кратко опишите их.

21. Выделите факторы успешного формирования организационной культуры организации.

22. Какие условия влияют на степень усложнения проблем координации?

23. Дайте определение формальной и неформальной группы. В чем их основное различие?

24. Назовите факторы, побуждающие людей объединяться в группы.

25. Что такое социальный контроль и в чем его сущность?

26. Определите значение неформальной группы для организации.

27. Какова роль неформальных лидеров в организации?

28. В организационных структурах управления организацией - линейной, линейно- штабной, функциональной, линейно-функциональной, проектной, матричной, дивизиональной - определите формальные или неформальные группы и их динамику.
29. Определите пути формирования коллегиальности и партнерства с учетом групповых интересов.
30. Изучите способы разрешения конфликтов в организации.
31. Определите и кратко охарактеризуйте основные направления повышения эффективности менеджмента организации.
32. Какие факторы влияют на производительность группы?
33. Как осуществляется управление неформальными группами в организации?
34. Определите групповые нормы, роли и статусы, их значение в сопротивлении переменам организации.
35. Определите, если члены рабочей группы не образуют сплоченного коллектива, не общаются друг с другом и не являются друзьями, следует ли из этого, что рабочие группы не вырабатывают норм, которым захотят подчиняться члены группы?
36. Определите сущность и формы партнерства в менеджменте.
37. Какие формы власти и влияния, по Вашему мнению, целесообразны в менеджменте?

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Психолого-педагогический модуль	ПК-3, ПК-4 .
2	Предметно-методический модуль	ПК-4 , ПК-3.
3	Предметно-технологический модуль	ПК-4 , ПК-3.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса			
ПК-3.1 Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования по предметным областям «Информатика» и «Экономика», возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока			

Не способен проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования по предметным областям «Информатика» и «Экономика», возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	В целом успешно, но бессистемно проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования по предметным областям «Информатика» и «Экономика», возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	В целом успешно, но с отдельными недочетами проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования по предметным областям «Информатика» и «Экономика», возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	Способен в полном объеме проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования по предметным областям «Информатика» и «Экономика», возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока
--	--	--	---

ПК-3.2 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе математических и экономических, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Не способен осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе экономических, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	В целом успешно, но бессистемно осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе экономических, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе экономических, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	Способен в полном объеме осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе экономических, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.
---	---	---	--

ПК-3.3 Проектирует план-конспект / технологическую карту урока.

Не способен проектировать план-конспект / технологическую карту урока.	В целом успешно, но бессистемно проектирует план-конспект / технологическую карту урока.	В целом успешно, но с отдельными недочетами проектирует план-конспект / технологическую карту урока.	Способен в полном объеме проектировать план-конспект / технологическую карту урока.
--	--	--	---

ПК-3.4 Формирует познавательную мотивацию обучающихся к математике и экономике в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Не способен формировать познавательную мотивацию обучающихся к информатике и экономике в рамках урочной и внеурочной деятельности.	В целом успешно, но бессистемно формирует познавательную мотивацию обучающихся к информатике и экономике в рамках урочной и внеурочной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами формирует познавательную мотивацию обучающихся к информатике и экономике в рамках урочной и внеурочной деятельности.	Способен в полном объеме формировать познавательную мотивацию обучающихся к информатике и экономике в рамках урочной и внеурочной деятельности.
ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			
ПК-4.1 Формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.			
Не способен формировать образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.	В целом успешно, но бессистемно формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами формирует образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.	Способен в полном объеме формировать образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.
ПК-4.2 Обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.			
Не способен обосновать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.	В целом успешно, но бессистемно обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.	В целом успешно, но с отдельными недочетами обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.	Способен в полном объеме обосновать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.
ПК-4.3 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании математики и экономики, во внеурочной деятельности.			
Не способен использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании математики и экономики, во внеурочной деятельности.	В целом успешно, но бессистемно использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании математики и экономики, во внеурочной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании математики и экономики, во внеурочной деятельности.	Способен в полном объеме использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании математики и экономики, во внеурочной деятельности.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.3)

1. Новая парадигма организации управления в России.
2. Организация как основа менеджмента.
3. Общие характеристики организаций.
4. Новая система взглядов на управление за рубежом.
5. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
6. Менеджмент: наука или искусство.
7. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.
8. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
9. Менеджмент - управление, ориентированное на успех (составляющие, успеха организации).
10. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
11. Административная (классическая) школа в управлении.
12. Школа человеческих отношений и поведенческие науки: общая характеристика.
13. Современные школы менеджмента: общая характеристика.
14. Внутренняя и внешняя среда фирмы: их характеристика и основные элементы.
15. Модели организаций как объектов управления: закрытые и открытые системы.
16. Миссия организации: сущность, содержание. Её цели и задачи в системе современного менеджмента.
17. Цели организации: типология, предъявляемые требования.
18. Дерево целей как инструмент обеспечения соподчиненности и развертываемости целей менеджмента.
19. Концепция управления по целям (результатам): общая характеристика.
20. Методологические подходы в современном менеджменте: системно-комплексный и программно-целевой подходы.
21. Организационные структуры органов управления фирмы: линейная и линейно-штабная структура (достоинства и недостатки).
22. Организационные структуры органов управления фирмы: функциональная и линейно-функциональная структура (достоинства и недостатки).
23. Организационные структуры органов управления фирмы:
24. Матричная и дивизиональная структура (достоинства и недостатки).
25. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
26. Коммуникации в современной фирме: сущность, виды, и этапы коммуникационного процесса.
27. Трудности и пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
28. Конфликты в организациях: сущность, природа и последствия влияние на результаты работы персонала.
29. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
30. Менеджмент и организационное развитие.
31. Информационное обеспечение менеджмента.
32. Стратегический менеджмент как процесс, его общая характеристика, структура и содержание основных элементов.
33. Процесс выбора стратегии фирмы: факторы выбора и основные виды стратегий.
34. Стратегии фирмы на основе матрицы “возможности по товарам/рынкам” и “матрица Бостонской консультативной группы”.
35. Стратегические изменения в структуре организации и система планов развития организации.

36. Стратегическое планирование деятельности фирмы и система показателей, используемых в стратегическом и оперативном планировании.
37. Основные задачи, принципы и общая характеристика инновационного менеджмента.
38. Финансовые аспекты современного менеджмента.
39. Методы и система управления персоналом организации.
40. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
41. Управление рисками в компании.

Четвертый семестр (Экзамен, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК-4.2)

1. Охарактеризуйте содержание менеджмента, менеджмент как функцию и процесс.
2. Опишите основные положения школы научного управления.
3. Опишите основные положения классической (административной) школы управления.
4. Опишите основные положения школы человеческих отношений.
5. Охарактеризуйте ситуационный и системный подход в менеджменте.
6. Охарактеризуйте модели менеджмента (японская, американская, европейская).
7. Раскройте функции менеджмента
8. Дайте общую характеристику организаций.
9. Охарактеризуйте внутреннюю среду организаций.
10. Охарактеризуйте внешнюю среду организаций.
11. Охарактеризуйте классификацию организаций.
12. Дайте характеристику менеджеру и его роли в организации.
13. Раскройте требования к профессиональным и личным качествам менеджера.
14. Опишите имидж менеджера и его составляющие, технологию создания и коррекции имиджа.
15. Охарактеризуйте систему коммуникаций, внешние и внутренние коммуникации.
16. Охарактеризуйте систему коммуникаций, формальные и неформальные коммуникации.
17. Раскройте барьеры в коммуникациях и способы их устранения.
18. Охарактеризуйте типы организационных решений, запрограммированные решения.
19. Опишите типы организационных решений, незапрограммированные решения.
20. Охарактеризуйте компромиссы в процессе принятия решения.
21. Охарактеризуйте компромиссы в процессе принятия решения.
22. Охарактеризуйте подходы к принятию решений. Интуитивный подход.
23. Охарактеризуйте подходы к принятию решений. Решения, основанные на суждениях.
24. Охарактеризуйте подходы к принятию решений. Рациональные решения.
25. Охарактеризуйте процесс принятия рационального решения. Диагностика проблемы и формирование ограничений и критериев.
26. Охарактеризуйте процесс принятия рационального решения. Выявление альтернатив, их оценка и выбор.
27. Охарактеризуйте процесс принятия рационального решения. Реализация решения и оценка результатов.
28. Раскройте факторы, влияющие на принятие управленческих решений: индивидуальные, поведенческие факторы.
29. Раскройте факторы, влияющие на принятие управленческих решений, общие факторы.
30. Опишите необходимость моделирования ситуации, типы моделей.
31. Охарактеризуйте методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений.
32. Дайте характеристику концепции организационной структуры.
33. Охарактеризуйте проектирование организационной структуры, разделение труда и департаментализация.
34. Охарактеризуйте проектирование организационной структуры, норму управляемости и делегирования полномочий.
35. Опишите типы организационных структур, линейно-функциональные структуры, их преимущества и недостатки.

36. Опишите типы организационных структур, дивизиональные структуры, их преимущества и недостатки.
37. Охарактеризуйте адаптивные организационные структуры, их преимущества и недостатки.
38. Раскройте сущность стратегического планирования.
39. Охарактеризуйте цели организации и их характеристика.
40. Дайте анализ факторов внешней среды организации.
41. Дайте анализ факторов внутренней среды организации.
42. Охарактеризуйте изучение стратегических альтернатив и выбор альтернативы.
43. Раскройте сущность мотивации в менеджменте. Потребности и вознаграждения в мотивации.
44. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации, иерархию потребностей А. Маслоу и ее критику.
45. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации, двухфакторную теорию Герцберга и ее критику.
46. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации, теорию приобретаемых потребностей Мак Клеllandа и ее критику.
47. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации, теорию Альдерфера.
48. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации, теорию ожиданий В. Врума и ее использование в менеджменте.
49. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации, теорию справедливости Адамса и ее использование в менеджменте.
50. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации, модель Портера-Лоулера и ее использование в менеджменте.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен грамотным литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном

оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;

- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;

- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;

- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);

- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;

- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;

- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Воронин, А.Ю. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / А.Ю. Воронин, О.В. Сересева, Л.И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299>

Дополнительная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 333 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. www.economicus.ru - Портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: УниверситетПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (№218)

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы(№225).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101б).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.